



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MIHOVLJAN  
Općinski načelnik

KLASA: 007-01/22-01/01  
URBROJ: 2140-23-2-22-6  
Mihovljan, 26. 1. 2022.

## OPĆINA MIHOVLJAN

### **JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2022. GODINI**

#### **Upute za prijavitelje**

Datum objave javnog poziva: 26. siječnja 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 28. veljače 2022. godine

# **1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2022. GODINI**

## **1.1. Ciljevi javnog Poziva i prioriteta za dodjelu sredstava ciljevi javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava**

**Opći cilj** ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv:OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Mihovljan kao zajednice u cjelini.

**Specifični cilj** ovog Poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti unapređenju sposobnosti udruga za poticanje i provedbu kvalitetnih aktivnosti u područjima definiranim općim ciljem te jačaju suradnju udruga s ostalim dionicama.

### **Prioriteti za dodjelu sredstava:**

- a) Javne potrebe u gospodarstvu (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno stručnim vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja
- b) Javne potrebe u sportu vezanim uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.)
- c) Javne potrebe u kulturi, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade rukotvorina i dr.)
- d) Javne potpore u socijalnim, vezanim za brigu oko osoba s invaliditetom i posebnim potrebama
- e) Javne potpore brige za djecu i mlade, osobe treće životne dobi, projekte mjesne samouprave te sva druga područja od interesa za opće dobro

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Poziva je aktivnost koja doprinosi zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Mihovljan i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Mihovljan i šireg okruženja.

## **1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog Poziva**

U proračunu Općine Mihovljan predviđena su sredstva za financiranje različitih programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u 2022. godini.

Iznos koji će se temeljem ovog Poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa i projekata kojima će zadovoljiti potrebe Općine Mihovljan i ciljevi koji su definirani strateškim dokumentima je 280.000,00 kuna.

Sredstva su raspoređena po kategorijama:

- Javne potpore u gospodarstvu 30.000 kuna

- Javne potpore u sportu 182.000 kuna
- Javne potpore u kulturi 14.000 kuna
- Javne potpore u socijalnim, vezanim za brigu oko osoba s invaliditetom i posebnim potrebama 14.000 kuna
- Javne potpore brige za djecu i mlade, osobe treće životne dobi, projekte mjesne samouprave te sva druga područja od interesa za opće dobro 30.000 kuna

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program/projekt u okviru ovog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva, Općina Mihovljan namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu 10 programa.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelj; tko može podnijeti prijavu**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da ispunjavaju sljedeće Formalne uvjete:

1. su upisani u odgovarajući Registar udruga
2. su registriрани kao udruge ili druge neprofitne organizacije koje su utvrđene Uredbom i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti Ustavom i zakonom
4. program/projekt koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljavanje javnih potreba Općinedefiniranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima ovog Poziva
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
7. da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
8. uredno predaju sva Izvješća Općini i drugim institucijama

### **2.2. Neprihvatljivi prijavitelji**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,

3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
6. udruge koje nisu ispunile obvezu dostave godišnjeg izvješća o namjenskom trošenju odobrenih potpora

#### **2.4. Provjera ispunjava formalnih uvjeta javnog poziva**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- Jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je prihvatljivo na uvjete natječaja),
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obavješteni pisanim putem u roku od osam dana

#### **2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva**

Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području Općine Mihovljan

Prihvatljive aktivnosti su:

- Javne potrebe u gospodarstvu (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno stručnim vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja
- Javne potrebe u sportu vezanim uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.)
- Javne potrebe u kulturi, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade rukotvorina i dr.)
- Javne potpore u socijalnim, vezanim za brigu oko osoba s invaliditetom i posebnim potrebama
- Javne potpore brige za djecu i mlade, osobe treće životne dobi, projekte mjesne samouprave te sva druga područja od interesa za opće dobro

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

## **2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnik financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

## **2.7. Prihvatljivi izravni troškovi**

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

## **2.8. Prihvatljivi neizravni troškovi**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

## **2.9. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim osobama
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- drugi troškovi definirani svaki zasebnim natječajem

## **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su dio Pozivne dokumentacije i dostupni su na web stranici Općine Mihovljan, [www.mihovljan.hr](http://www.mihovljan.hr).

Prijave se dostavljaju na papirnatom obliku. Prijave i obrasce potrebno je popuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće biti uzeti u obzir u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećim te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge kako se traži u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i pozivnoj dokumentaciji:

1. Obrasce za prijavu programa ili projekta
  - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta
2. Obrazac popis priloga koji se prilažu prijavi
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac Izjave kojom se daje odobrenje provjere svih dostavljenih podataka
5. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primijenjeno,

6. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi
7. Obrazac izjave o nekažnjavanju
8. Izvadak iz registra Udruga RH
9. Presliku ili internetski izvadak o upisu u Registar neprofitnih organizacija – za udruge koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija
10. Preslika važećeg Statuta udruge nositelja programa ili projekta (za udruge koje do sada nisu dobila sredstva od strane Općine, ili udruge koje su dobila sredstva ali su mijenjala Statut)
11. Potvrdu porezne uprave o stanju duga udruge – izvornik. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
12. Financijski izvještaj udruge za proteklu 2021. godinu
13. Presliku programa rada za 2022. godinu
14. Presliku financijskog plana za 2022. godinu
15. Dodatni prilozi, ako je primjenjivo

### **3.1.1. Sadržaj Opisanog obrasca**

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

## **3.2. Gdje podnijeti prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijave se šalju preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Mihovljan, zaključno do 28. 02. 2022.godine.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Mihovljan  
Mihovljan 48, 49252 Mihovljan  
*“Javni Poziv za financiranje programa i projekata u 2022. godini ”*

### **3.3. Rok za podnošenje prijave**

Rok za prijavu na Poziv je 30 dana od dana objave Poziva, odnosno do 28. 02. 2022. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

### **3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja**

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina-mihovljan@kr.t-com.hr](mailto:opcina-mihovljan@kr.t-com.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje prijave iz ovog Poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se na adrese onih koji su pitanja postavili.

## **4. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE**

Kriterij za odabir odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

- usmjerenost programa, projekta, manifestacije ili događanja na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa, projekta, manifestacije ili događanja,
- kvaliteta i inovativnost ponuđenog programa, projekta, manifestacije ili događanja,
- rezultati dosadašnjeg rada/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa, projekta manifestacije ili događanja
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja,

## **5. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave pristiglih na Javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava općinskom načelniku na odlučivanje. Odluku o dodjeli sredstava općinski načelnik donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Nakon donošenja odluke kojima su odobrena financijska sredstva, jedinstveni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima



programa, projekata, manifestacija kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenim sredstvima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana podnijeti prigovor Povjerenstvu, koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u okviru Poziva.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni Poziv može podnijeti pisani prigovor na natječajni postupak. Prigovor se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku o prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od primitka prigovora.

## **6.UGOVOR O FINACIJSKOJ POTPORI**

Općina Mihovljan i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Ugovor o financiranju programa ili projekta.

Ugovorom o financiranju programa ili projekta uređuju se međusobna prava i obveze ugovorenih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvještavanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.)

Udruge koje ostvaruju financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina Mihovljan zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjelu dostaviti godišnje ( a po potrebi i polugodišnje) opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Općina Mihovljan ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

## **7. OBRASCI ZA PRIJAVU NA POZIV**

### **OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

1. Obrazac opisa projekta ili programa (prijavnica)
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac Izjave kojom se daje odobrenje provjere svih dostavljenih podataka,
6. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi
8. Obrazac izjave o nekažnjavanju

Općinski načelnik  
Zlatko Bartolić

