



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MIHOVLJAN  
Općinski načelnik  
KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2211/07-22-4  
Mihovljan, 05. 01. 2022.

### Opis poslova i podaci o plaći JAVNI NATJEČAJI za prijem u službu

#### 1. Referent za poslove komunalnih djelatnosti - komunalni redar - 1 izvršitelj – redni broj radnog mjesta: 4

**Opis poslova :** Obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, priprema i izrađuje planove i programe izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje: radova, nabavi robe ili usluga, održavanja komunalne infrastrukture, kontrolira izvršene radove i ovjerava situacije, te sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima, prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada, pokreće i sudjeluje nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju, vodi evidenciju imovine Općine, sudjeluje u izradi i donošenju dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja Općine;

-obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire rad pravnih osoba koje na temelju ugovora obavljaju komunalne djelatnosti, vodi postupak (obavlja izmjene) rješenja u upravnom stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina, nadzire, kontrolira i povjerava te vrši izmjenu nekretnina u svrhu obračuna komunalne naknade, općinskih poreza i ostalih općinskih prihoda, vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenta iz područja zaštite okoliša, poslove u vezi radnog vremena trgovina i ugostiteljskih objekata;

-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: komunalne naknade, komunalni doprinos i ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, poreza na kuće za odmor, pokreće i vodi prekršajni postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, izriče i naplaćuje novčane kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten;

-obavlja poslove sukladno propisima o građevinskoj inspekciji, surađuje s građevinskom inspekcijom u svrhu zaustavljanja bespravne gradnje, sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite buke, zaštite od požara; organizira i obavlja baze podataka obveznika komunalne naknade, poreza kuće za odmor i odgovoran je za utvrđivanje točnosti podataka iste, te sudjeluje u izradi i otpremi rješenja;

-rješava imovinsko - pravne poslove u vezi imovine Općine Mihovljan , poslove upravljanja imovinom Općine Mihovljan, poslovnim prostorima, javnim površinama i ostalim nekretninama u vlasništvu Općine Mihovljan; obavlja poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i socijalne problematike, surađuje s ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti odnosno i ustanovama iz područja obrazovanja , predškolskog odgoja i, kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udrugama koje djeluju na području Općine Mihovljan

#### **Podaci o plaći:**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta : **Referent za poslove komunalnih djelatnosti - komunalni redar iznosi: 1,2**, a utvrđen je Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika a Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“)

Natječaj objavljen u „narodnim novinama „ br. 2/22)