



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/02
URBROJ: 2140-23-03-24-02
Mihovljan, 18.10. 2024.

Na temelju članka 19. i članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan **referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar** (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca

Na ovaj Oglas mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijem u službu iz članka 12. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u daljnjem tekstu: ZSiN) i to:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijem u službu i to:

- srednja stručna sprema upravne, tehničke, zdravstvene struke ili dr. srodne struke, ekonomske struke u četverogodišnjem trajanju
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Na oglas se mogu javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga položi u zakonskom roku. Okolnost da kandidat ima položen državni ispit ne daje mu prednost prilikom prijma u službu u odnosu na kandidata koji ispit nije položio.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSiN.

U prijavi na oglas se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Uz pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti (obvezna dokumentacija):

1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

3. preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba)

4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslika radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji između ostalog sadrže podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja, ne stariji od mjesec dana od dana objave oglasa)

5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi HZMO-a (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca)

6. preslika svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde o položenom državnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položio/la

7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Oglas)

8. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata s kojim se namjerava zasnovati radni odnos predočiti će se izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te o tome priložiti svu propisanu dokumentaciju i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. (103.) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), osim dokaza o ispunjavanju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskoga rata (NN br.84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) mora se pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu dostavljaju i dokaz na navedenu okolnost na koju se pozivaju (presliku).

Na web stranici Općine Mihovljan www.mihovljan.hr i na Oglasnoj ploči objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto za koje se raspisuje ovaj Oglas te vrijeme održavanja pisanog testiranja i intervjua sa kandidatima. Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme imenuje pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Mihovljan. Povjerenstvo će utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na web stranici Općine Mihovljan www.mihovljan.hr i Oglasnoj ploči objaviti mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua sa kandidatima. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na Oglas i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

Oglasni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja kandidata putem pisanog testiranja i intervjua. O testiranju i pravnim izvorima za pripremu kandidati će biti obaviješteni najmanje 5 dana prije održavanja putem web stranice Općine Mihovljan i oglasne ploče. Za pismeni dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog dijela provjere znanja.

Prije donošenja rješenja o prijemu, izabranom kandidatu dostavlja se obavijest o izboru kojom ga se poziva da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom

od prijma u službu. Ako kandidat ne dostavi navedene isprave, smatrat će se da je odustao od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Mihovljan.

Nakon raspisanog Oglasa ne mora se izvršiti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju oglasa. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Odluka o poništenju oglasa donosi se i u slučaju kada se na oglas ne prijavi niti jedan kandidat. Rješenje o prijmu ili odluka o poništenju oglas donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Pisane prijave na Oglas s obveznim priložima podnose se na adresu: Općina Mihovljan, Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan s naznakom: "Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme" u roku od **8 dana** od dana objave Oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu. Osobe koje neće podnijeti pravodobnu i urednu prijavu ili neće ispunjavati formalne uvjete iz Oglasa neće se smatrati kandidatima prijavljenim na Oglas i o istome će biti pisano obaviještene.

Prijavom na Oglas podnositelji prijave su izričito suglasni da Općina Mihovljan kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka prijma u službu sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.



PROČELNICA

Ana Spevec, mag. oec.