



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/09
URBROJ: 2211/07-21-12
Mihovljan, 21.12.2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21.12.2021. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN
ZA 2022. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Mihovljan za 2022.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine Mihovljan, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda sadrži porezne i neporezne prihode temeljene na pretpostavkama i smjernicama ekonomske i fiskalne politike iskazane prema proračunskim klasifikacijama.

Račun rashoda sadrži rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, pomoći, potpore, naknade, donacije i ostale rashode te nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine, odnosno primljenog kredita, te izdatke za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Mihovljan i proračunskog korisnika -Dječji vrtić Miholjček.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Na teret sredstava Proračuna mogu se preuzimati obveze samo u granicama raspoređenih sredstava u Proračunu. O preuzimanju obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama Odluku donosi Općinsko vijeće. Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s prednjim stavkom moraju se kao obveza uključiti u godinu u kojoj dospijeva obveza.

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna prioritet financiranja određuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može poduzeti u skladu s čl. 43. Zakona o proračunu privremene mjere za uravnoteženje proračuna, a ako se Proračun ne može uravnotežiti pristupit će se izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 6.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti.

Iznimno, a u skladu s člankom 46. Zakona o proračunu i ove Odluke, proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti najviše do visine 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

Preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti pod uvjetima da umanjenje rashoda, odnosno izdataka na stavci proračuna koja se umanjuje bitno ne ugrožava obavljanje poslova odnosno izvršenje stavke za koju su sredstva bila namijenjena.

Općinski načelnik donosi Odluku o preraspodjeli sredstava i o tome obavještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Mihovljan planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tokom Proračuna na osnovi mjesečnog planiranja za izvršavanje proračuna, vodeći pri tome računa o preuzetim obavezama i visini sredstava planiranih Proračunom.

Proračunski korisnik - Dječji vrtić Miholjček smije preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnik Dječji vrtić Miholjček sredstva će voditi na zasebnom računu i koristiti za redovan rad vrtića u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti. Vlastiti prihodi proračunskog korisnika ne uplaćuju se u Proračun Općine Mihovljan, već se troše prema potrebama i planovima proračunskog korisnika.

Korisniku proračuna Dječjem vrtiću Miholjček, Općina Mihovljan će doznačivati mjesečni iznos sredstava koji čini umnožak broja djece korisnika usluga dječjeg vrtića i iznosa po postotku učešća Općine Mihovljan u sufinanciranju primarnih predškolskih programa, a sukladno Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Mihovljan.

Za doznaku sredstava koji se ne odnose na redovno poslovanje (oprema, dodatna ulaganja na građevinskim objektima i sl.) proračunski korisnik je dužan Općini Mihovljan poslati zahtjev za isplatu. Sukladno proračunskim mogućnostima Načelnik će odlučiti o visini sredstava koje će dodijeliti za navedenu svrhu. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnik dostavlja u pisanom obliku.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva za Pričuvu u visini od 10.000,00 kuna i koriste se za namjene propisane Zakonom o proračunu.

Pričuva se koristi za nepredviđene namjene, za koje se tijekom godine pokaže da nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Općinsko vijeće može odobriti i veća sredstva u slučaju financiranja rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja, a koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Pričuve.

Članak 9.

Općina se može zaduživati kratkoročno i dugoročno, davati suglasnosti za zaduživanje te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine. Odluku o zaduživanju Općine Mihovljan za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna , donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Općina Mihovljan se u 2022. godini planira zadužiti za kapitalni projekt rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan-Večkovići-Kovačići – građevina infrastrukture namjene 2.n skupine u iznosu od 500.000,00 kuna. Tijekom 2022. godine planira se otplata dijela dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 2.730.852,99 kuna i otplata kratkoročnog kredita za povrat poreza u iznosu od 240.000,00

kuna. Očekivani dug na kraju 2022. godine s osnove kreditnog zaduženja za dječji vrtić iznosit će 1.665.713,86 kuna i za rekonstrukciju nerazvrstane ceste M - 500.000,00 kn .

Članak 10.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren žiro račun .

Članak 11.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti privremeni zamjenik načelnika .

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb - na nadzor
2. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, lokalni.proracuni@mfin.hr (obavijest o objavi – link Službenog glasnika i web stranice Općine Mihovljan)
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, 49000 Krapina (za objavu),
4. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za financije i proračun, Magistratska 1, 49000 Krapina, (obavijest o objavi – link Službenog glasnika i web stranice Općine Mihovljan)
5. Oglasna ploča i WEB stranica Općine Mihovljan,
6. Općinskom načelniku Općine Mihovljan,
7. Jedinствени upravni odjel, ovdje,
8. Prilog zapisniku,
9. Pismohrana