



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKI NAČELNIK

Mihovljan 48, 49252 Mihovljan
e-adresa: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr
Tel: 049 435 378, Fax: 049 435 498

KLASA: 401-01/15-01/01

URBROJ: 2211/07-15-1

Mihovljan, 28. 11. 2016.

Na temelju članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13), a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14) Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 149/15 i 119/15), Općinski načelnik Općine Mihovljan, donosi sljedeću

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate potraživanja u Općini Mihovljan, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Redni broj	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih Potraživanja	Računovodstveni referent	Pregled analitičkih kartica	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Računovodstveni referent	Šalje opomene i opomene pred ovrhu	Sukcesivno tijekom godine
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent	Dostavlja prijedlog za pokretanje prisilne naplate pročelniku JUO	Jedanput godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja priprema ovršnog rješenja	Pročelnik JUO	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Jedanput godišnje
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstveni referent	Izveštaj se dostavlja pročelniku i načelniku	Kontinuirano

Članak 3.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

Uvodi se redoviti sustav cpcminjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada, najam prostora u vlasništvu općine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči i na Internet stranici Općine Mihovljan.



DOSTAVITI:

1. Jedinstveni upravni odjel, ovdje,
2. Evidencija, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.