|  |
| --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA****KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA****OPĆINA MIHOVLJAN****OPĆINSKI NAČELNIK** |

KLASA: 024-04/24-01/01

URBROJ: 2140-23-2-24-2

Mihovljan, 15. 01. 2024.

 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 48/23) i članka 59. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18, 08/20 i 08/21), 0pćinski načelnik Općine Mihovljan, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan, dana 15. siječnja 2024. godine, donio je

**III. izmjenu i dopunu**

**Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan**

 U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odijela Općine Mihovljan ( „Službeni glasnik Krapinsko - zagorske „ br. 55/21, 1/22 i 4/22 ) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u dijelu: „Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta“ dodaje se

VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI radno mjesto: „7. KOMUNALNI RADNIK “ prema sljedećem :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** |  **KOMUNALNI RADNIK** | **Broj izvršitelja** |
| **7** | **OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU** | **1** |
| **KATEGORIJA** | **POTKATEGORIJA** | **RAZINA** | **KLASIFIKACIJSKI RANG** |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1 | 12. |
| **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika, * Obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica
* Uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrada Općine Mihovljan
 | 40 |
| Brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju | 10 |
| Održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća | 10 |
| Vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopca šahtova, oglasnih ploča | 10 |
| Obavlja poslove domara zgrada Općine Mihovljan | 10 |
| Zadužen je za postavljanje plakata  | 5 |
| Vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenog doma, čišćenje prostorija u vlasništvu Općine | 5 |
| Vodi brigu oko održavanja prostorije mrtvačnice na mjesnom groblju Mihovljan | 5 |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika | 5 |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema tehničke, strojarske, građevinske, prometne, struke, posjedovanje vozačke dozvole B kategorije |
| SLOŽENOST POSLOVA | Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke. |

Članak 2.

 Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu dan nakon dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

 OPĆINSKI NAČELNIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Zlatko Bartolić

DOSTAVITI:

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, 49000 Krapina ( za objavu),

2. Oglasna ploča i WEB stranica općine Mihovljan,

3. Jedinstvenom upravnom odjelu, ovdje,

4. Za zbirku isprava,

5. Pismohrana.