



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN

Povjerenstvo za provedbu Natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 2140-23-03-25-7
Mihovljan, 15.12.2025.

Na temelju članka 20. i članka 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08,61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, upućuje

**OBAVIJEST O TESTIRANJU
POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**dana 23. prosinca 2025. godine (utorak) s početkom u 10:00 sati u
prostoru Općine Mihovljan, na adresi Mihovljan 48**

održat će se postupak pisanog testiranja kandidata prijavljenih na Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme referent za društvene djelatnosti i zaštitu okoliša u Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan koji je bio objavljen u Narodnim Novinama, službenoj web stranici Općine Mihovljan i oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

Formalne uvjete propisane Natječajem za prijam u službu ispunjava i može pristupiti pisanom testiranju i kandidat sljedećih inicijala imena i prezimena:

1. I.K.G.

Kandidati koji ne pristupe testiranju, smatra se da su povukli prijavu na Natječaj i više se ne smatraju kandidatima.

Zamjena termina nije moguća.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja o razlozima istoga biti će obaviješteni putem elektronske pošte na e-mail adresu koju su naveli u svojoj prijavi.

Za sve informacije kandidati se mogu obratiti na e-mail: opcina@mihovljan.hr ili putem telefona 049 300 666.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja obavlja se uvid u identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) radi utvrđivanja statusa kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje obuhvaća pitanja iz općeg znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime, te se vlastoručno potpisati na za to označenom mjestu na testu. Na testiranje je potrebno ponijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- gledati testove drugih kandidata;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja bit će udaljen s pisanog testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u službenim prostorijama Općine Mihovljan kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjereni ponašati bit će udaljeni sa testiranja te će se smatrati da su povukli prijavu.

4. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili pisani dio testiranja ako ostvari najmanje 50 % ukupnog broja bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova. Ukoliko kandidat smatra da je pogriješio odgovor, odgovor koji smatra netočnim potrebno je prekriti i potpisati se pored njega a potom zaokružiti odgovor koji smatra točnim.
5. Kandidati koji ostvare rezultat na testiranju sukladno točki 4., bit će pozvani na razgovor (intervju)
6. Razgovor (intervju) će se održati s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova isti dan, neposredno nakon utvrđivanja rezultata pisanog dijela.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Mihovljan na radnom mjestu za koje je podnio prijavu, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 1 do 10.

Svaki član Povjerenstva ocjenjuje samostalno svakog kandidata. Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (prvom i drugom dijelu testiranja) i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Jedinog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva, uz koje se prilaže rang-lista kandidata i ostala dokumentacija.

**Povjerenstvo za provedbu Natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

