

KLASA: 340-01/26-01/04
URBROJ: 2140-23-01-26-4
Mihovljan, 12. 06. 2026.

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda prema

DOKUMENTACIJI O NABAVI
za provedbu postupka jednostavne nabave

Ev. broj: 07/26

PREDMET NABAVE:

NABAVA KAMENOG MATERIJALA

VRSTA NABAVE:

ROBA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj **Općina Mihovljan**, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan, OIB: 61303939938, pokreće postupak nabave:

KAMENI MATERIJAL (Evidencijski broj nabave 05/24)

Na temelju članka 12., stavka 1., točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) (dalje u tekstu: Zakon) za nabavu a) robe i usluge te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/17, 04/21 i 28/22) (dalje u tekstu: Pravilnik), pozivamo Vas na dostavu ponude kako slijedi

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Općina Mihovljan, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan, OIB: 61303939938
Broj telefona: 049/435-378, broj telefaksa: 049/435-498
Internetska adresa: www.mihovljan.hr
E-mail: opcina@mihovljan.hr
Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
IBAN: HR4823600001826500000

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Ana Spevec – pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
telefon: 049/300-666; mob: 091/112 84 80
e-mail: opcina@mihovljan.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije isključivo putem gore navedene e-mail adrese ili putem pošte.

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Objašnjenje ili dodatne informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave i predmeta nabave, gospodarski subjekt može zatražiti u pisanom obliku i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim pisanim putem na navedenu adresu e-pošte. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na njihove adrese e-pošte.

Naručitelj, može na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv.

Predajom ponude ponuditelj potvrđuje da je u potpunosti upoznat s dokumentacijom o nabavi i uvjetima nabave te se odriče bilo kakvih daljnjih prigovora.

1.3 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/17, 4/21 i 28/22), koja je izuzetna od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 144/22) sukladno članku 12 i 15 Zakona.

1.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 9.600,00 eura po godini, odnosno za 2 godine 2026/2027 i 2027/2028 = 19.200,00 eura

1.5 Evidencijski broj nabave

07/26

1.6 Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u ovom postupku u sukobu interesa definiranog Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22).

Naručitelj po službenoj dužnosti pazi na mogući sukob interesa, te će se ukoliko se utvrdi mogući sukob interesa, poduzeti mjere za njegovo sprječavanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave:

2.1. Opis predmeta nabave i količina predmeta nabave

Predmet poziva za dostavu ponuda je nadmetanje za nabavu kamenog materijala i agregata.

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu.

TROŠKOVNIK

Troškovnik roba CPV oznaka: 14212000-0 (kameni materijal)

CPV naziv:

1. mješavina 0/60 mm
2. mješavina 0/32 mm
3. mješavina 0/10 mm
4. Kameni agregat 4/8 mm
5. Drobljeni-nasipni materijal 0-400

nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukoliko će u postupku ocjene ponude isto biti potrebno, Naručitelj zadržava pravo da ponuditelja traži dodatna obrazloženja ponude prije donošenja odluke o odabiru.

2.3 Mjesto i rok pružanja usluge

Naručitelj preuzima robu na skladištu ponuditelja – kamenolomu

Početak isporuke robe je odmah po potpisu Ugovora. Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje ugovorenu obvezu izvršiti u rokovima koje utvrdi naručitelj tijekom dvije kalendarske godine – 2026/2027 i 2027/2028 počevši od dana sklapanja ovog Ugovora.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Pri donošenju Odluke/Obavijesti o odabiru naručitelja može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju zahtjeve u pogledu kriteriji za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kaznjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca, računajući 3 (tri) mjeseca prije objave Poziva.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga III. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući 30 (trideset) dana prije objave Poziva.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući 3 (tri) mjeseca prije objave Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list, a koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog I, i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Troškovnik, a koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog III i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja kao i sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude

Ponuda se dostavlja jednom od sljedećih mogućnosti: osobno ili dostavom kurirske službe u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa ponuditelja:

Naziv i adresa naručitelja:

Općina Mihovljan
Mihovljan 48
49252 Mihovljan

Predmet nabave: Nabava kamenog materijala

Evidencijski broj: 07/26

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ove točke, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do **23.06.2026.** godine do **12:00 sati**.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te da će ponuda biti odbijena.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju Naručitelj će prema članku 203. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 23.06. 2026. godine do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju na adresu ili neposredno u Općinu Mihovljan, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan do 23.06.2026. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.2. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvatanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.4. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja premašuje osigurana sredstva naručitelja,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6.5. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja obavijesti o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.6. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti odabranom ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ponude.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj će jednom mjesečno ispostavljati e-račun naručitelju za obavljene usluge. E-račun koji će odabrani ponuditelj izdati za kalendarski mjesec sadržavati će podatke prema organizacijskim jedinicama Naručitelja, vrstu, količinu. Jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu pojedinačne usluge te ukupan iznos e-računa.

Naručitelj se obvezuje platiti e-račun u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa. U slučaju reklamacije e-računa, Naručitelj će uputiti pisani prigovor odabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja e-računa. U ispostavljenom e-računu potrebno je naznačiti ugovor temeljem kojeg se e-račun izdaje.

6.9. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o pružanju usluge, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

6.10. Objava poziva za prikupljanje ponuda

Poziv i dokumentacija o nabavi s popratnim dokumentima dostaviti će se na e-mail adresu dvaju gospodarskih subjekata.

Na provedbu ovog postupka nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/17, 04/21 i 28/22).

Predsjednik Povjerenstva za postupak
jednostavne nabave
Lana Risek Dobrina

Lana Risek Dobrina

PRILOZI:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o prihvatanju svih uvjeta s poziva

DOSTAVITI:

1. Ponuditeljima, putem e-maila,
2. Pismohrana.