



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
Povjerenstvo za provedbu Natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2140-23-03-24-05
Mihovljan, 19.1.2024.

Sukladno članku 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme objavljuje

**Opis poslova, podatke o plaći, načinu i područjima obavljanja
prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravne i druge izvore za pripremanje
kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**

Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mihovljan Vlastiti pogon na radno mjesto komunalnog radnika – namještenika objavljen je u Narodnim novinama broj 9/2024, na stranicama Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, na web stranici Općine Mihovljan i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

1. OPIS POSLOVA :

Komunalni radnik - namještenik u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mihovljan, Vlastiti pogon – neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – 1 izvršitelj obavlja sljedeće poslove:

Obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika,

- Obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica

- Uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrada Općine Mihovljan

Brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju

Održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća

Vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopca šahtova, oglasnih ploča

Obavlja poslove domara zgrada Općine Mihovljan

Zadužen je za postavljanje plakata

Vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenog doma, čišćenje prostorija u vlasništvu Općine

Vodi brigu oko održavanja prostorije mrtvačnice na mjesnom groblju Mihovljan

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

2. PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta komunalni radnik-namještenik čini umnožak osnovice za obračun plaće koja iznosi 947,18 eura i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 1,00 sukladno Odluci o koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 1/24) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU
PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

Pisano testiranje obuhvaća pitanja iz općeg znanja za koje nisu potrebni pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja obavijestiti će se o tome putem elektronske pošte na e-mail adresu koju su naveli u svojoj prijavi.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, gledati testove drugih kandidata, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s provjere znanja (testiranja), a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvešće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela. Prije donošenja rješenja o prijmu, izabranom kandidatu dostavlja se obavijest o izboru, s primjerenim rokom u kojem mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Ako kandidat ne dostavi navedene isprave, smatrat će se da je odustao od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Mihovljan. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima. Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku Općine Mihovljan u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Nakon raspisanog Natječaja ne mora se izvršiti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju Natječaja. Protiv odluke o poništenju Natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj. Odluka o poništenju Natječaja donosi se i u slučaju kada se na Natječaj ne prijavi niti jedan kandidat. Rješenje o prijmu ili odluka o poništenju Natječaja donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen najmanje 5 dana prije prethodne provjere na web stranici Općine Mihovljan i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Ljubica Risek**