



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/12
URBROJ: 2211/07-11-5
Mihovljan, 18. ožujka 2011.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2011. godine, jednoglasno je donijelo sljedeći

PRAVILNIK

o stipendijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendijama (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se utvrđuju kriteriji i postupci za odobravanje i isplatu stipendija u toku školovanja polaznicima srednjih škola i studentima sa područja Općine Mihovljan.

Članak 2.

Stipendije se odobravaju iz sredstava proračuna Općine Mihovljan predviđenih za predmetnu namjenu i to prema:

- uspjehu u prethodnoj školskoj godini
- uspjehu na službenim natjecanjima iz znanja
- uspjehu na službenim sportskim natjecanjima
- iznosu prihoda po članu domaćinstva
- otežavajućim okolnostima porodičnog domaćinstva

Broj i visinu učeničkih i studentskih stipendija koje će se dodijeliti za školsku odnosno akademsku godinu utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti koji, kao i njihovi roditelji ili staratelji, imaju prebivalište na području Općine Mihovljan, a koji pravo na stipendiju nisu ostvarili po nekom drugom osnovu.

Članak 4.

Stipendije se odobravaju za jednu školsku odnosno akademsku godinu, putem natječaja koji raspisuje Jedinostveni upravni odjel, u skladu s kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Natječaj za stipendije raspisuje se u pravilu početkom školske odnosno akademske godine, odnosno u pravilu tijekom mjeseca listopada tekuće godine. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči općine Mihovljan i emitiranjem putem radio-postaje.

Članak 5.

Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od dva člana i predsjednika, koje ima sljedeće zadaće:

- utvrđivanje rang liste za dodjelu stipendije
- razmatranje obveze povrata stipendije, oslobađanje od obveze povrata te predlaganje Općinskom načelniku donošenje odgovarajućeg rješenja
- obavljanje i drugih poslova vezanih uz stipendije, a koje mu u nadležnost stavi Općinski načelnik

Članak 6.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi petnaest (15) dana od dana objave natječaja, a u postupku rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Iz jednog porodičnog domaćinstva pravo sudjelovanja u natječaju ima više učenika i studenata, ali ako ih dvoje ili više stekne pravo na stipendiju sporazumno odlučuju koji će od njih ostvarivati to pravo.

Članak 7.

Zaprimljene zahtjeve razmatrat će i temeljem kriterija iz ovog Pravilnika donosit će rješenja po zahtjevima Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 8.

Vrednovanje zahtjeva vrši se po kriterijima i elementima kako slijedi:

8.1. Vrednovanje uspjeha u dosadašnjem školovanju

a) za ostvarenje prava na stipendiju ostvarena srednja ocjena ne može biti niža:

- od **4,0** za završeni osmi razred osnovne škole,
- od **3,5** za posljednji završeni razred srednje škole
- od **3,0** za posljednju završenu godinu studija.

Tako ostvarena srednja ocjena se množi sa brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi općeg uspjeha u školovanju.

b) prva godina završenog školovanja u srednjoj školi ili na studiju podnosiocu zahtjeva donosi **20** bodova, a za svaku daljnju završenu godinu školovanja dodatnih **5** bodova. Podnositelj zahtjeva koji upisuje prvu godinu srednje škole ili studija, po ovom kriteriju ne ostvaruje bodove.

c) Postignut uspjeh na službenim natjecanjima pojedinaca podnosiocu zahtjeva donosi sljedeće bodove:

- županijsko natjecanje: 1. mjesto – 20 bodova
2. mjesto – 15 bodova
3. mjesto – 5 bodova
- državno natjecanje: 1. mjesto – 40 bodova
2. mjesto – 30 bodova
3. mjesto – 20 bodova
- međunarodno natjecanje - 70 bodova

8.2. Vrednovanje materijalnog položaja (socijalni kriterij)

a) Prosjek prihoda po članu domaćinstva, u tri mjeseca koja prethode natječaju, bodovi

- do 1.500 kuna – 75 bodova
- od 1.501 do 1.700 kuna - 60 bodova
- od 1.701 do 1.900 kuna - 45 bodova
- od 1.901 do 2.100 kuna - 30 bodova
- od 2.101 do 2.300 kuna - 15 bodova
- preko 2.300 kuna - 0 bodova

b) Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva:

- podnositelj zahtjeva je dijete bez oba roditelja - 25 bodova
- podnositelj zahtjeva je dijete smrtno stradalog branitelja u Domovinskom ratu - 20 bodova
- podnositelj zahtjeva je dijete hrvatskog branitelja – 10 bodova
- podnositelj zahtjeva je dijete invalida - 15 bodova
- podnositelj zahtjeva živi sa samohranim roditeljem - 15 bodova
- podnositelj zahtjeva je dijete zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata – 15 bodova
- u obiteljskom domaćinstvu je dijete s teškoćama u razvoju - 10 bodova
- ostali članovi obiteljskog domaćinstva na redovnom školovanju - 10 bodova za prvog i 5 bodova za svakog daljnjeg

Članak 9.

Povjerenstvo nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 8. ovog Pravilnika sastavlja listu za učeničke i listu za studentske stipendije.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, prednost ima kandidat:

1. koji je završio viši razred školovanja
2. koji ima više bodova po socijalnom kriteriju
3. koji ima više bodova po osnovi općeg uspjeha u školovanju
4. koji ima bolje rezultate sa službenih natjecanja.

Članak 10.

Zahtjevi za dodjelu stipendija podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Mihovljan, a zainteresirani učenici i studenti mogu ga podići za vrijeme trajanja natječaja.

Na obrascu iz prethodne stavke pobliže će se obrazložiti dokumentacija koju treba priložiti zahtjevu i to:

- potvrdu srednje, više ili visoke škole odnosno fakulteta o upisu u redovno školovanje
- za učeničku stipendiju svjedodžbu o završenom osnovnom školovanju odnosno prethodnoj godini srednjoškolskog obrazovanja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji
- za studentsku stipendiju ovjerenu fotokopiju svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju odnosno fotokopiju indeksa prethodne akademske godine te potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu
- dokaze o postignutim uspjesima na službenim natjecanjima
- izjavu o zajedničkom domaćinstvu
- službene potvrde o prihodima porodičnog domaćinstva za posljednja tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu podnošenja zahtjeva
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida rada i vojnih i civilnih invalida rata, djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, školovanje ostalih članova domaćinstva i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji)
- izjavu da ne prima drugu stipendiju ili pomoć u svrhu školovanja
- dokaze o postignutim uspjesima na službenim županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, a koja organizira nadležno ministarstvo. U obzir se uzimaju priznanja ostvarena u zadnjoj godini školovanja

Članak 11.

Nakon završenog bodovanja svih zahtjeva po kriterijima iz ovog Pravilnika, Povjerenstvo sastavlja rang liste za stipendije u skladu s raspisanim natječajem i to na način da zahtjev s najvećim brojem bodova nosi br. 1, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Stipendije dobivaju podnosioci zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1 do odobrenog broja stipendija.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, određivanje rednog broja utvrđuje se prema čl. 8. st. 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Po utvrđenoj bodovnoj listi, svim podnosiocima zahtjeva Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje u roku od trideset (30) dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva.

Rješenjem se utvrđuje izvršeno bodovanje podnijetog zahtjeva, dodjela stipendije ili odbijanje zahtjeva, vrsta i iznos stipendije i pouka o pravnom lijeku.

Na rješenje podnositelj zahtjeva može u roku od osam (8) dana od dana primitka istog podnijeti prigovor Općinskom načelniku.

Članak 13.

Po pravomoćnosti rješenja između općine Mihovljan i korisnika stipendije, odnosno zakonskog zastupnika sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama kojim se detaljnije uređuju vrijeme i uvjeti važenja, dinamike isplate, gubitaka prava na stipendiju, obveza vraćanja primljene stipendije i druga pitanja koja proizlaze temeljem ovog Pravilnika.

Ugovor o stipendiranju potpisuje korisnik stipendije i njegov roditelj odnosno staratelj.

III. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU I OBVEZA POVRATA STIPENDIJE

Članak 14.

Stipendije se dodjeljuju za vrijeme trajanja tekuće školske odnosno akademske godine.

Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je odobrena stipendija.

O okolnostima iz prethodne stavke korisnik stipendije dužan je odmah obavijestiti Povjerenstvo.

Članak 16.

U slučaju iz članka 13. ovog Pravilnika korisnik stipendije odnosno roditelji ili zakonski zastupnik u obvezi je vratiti 100%-tni iznos primljenih stipendija u polovici vremena za koje su isplate izvršene.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuju se korisniku stipendije na prijedlog Povjerenstva rješenjem Općinskog načelnika.

O međusobnim pravima i obvezama vezanim uz povrat stipendije temeljem rješenja iz prethodne stavke, korisnik stipendije i općina Mihovljan sklopiti će aneks ugovora temeljem kojeg je stipendija i dodijeljena.

Članak 17.

U slučaju da je korisnik stipendije prekinuo školovanje zbog razloga na koje nije mogao utjecati odnosno razloga više sile i nema vjerojatnosti da će nastaviti školovanje za koje mu je odobrena stipendija (teška bolest, invaliditet, i sl.), korisnik stipendije može uz obavezni prilog odgovarajuće dokumentacije zatražiti oslobađanje od obveze povrata primljenih stipendija.

Zahtjev se podnosi putem Povjerenstva Općinskom načelniku koje o oslobađanju od obveze povrata odlučuje rješenjem.

O međusobnim pravima i obvezama vezanim uz oslobađanje od obveze povrata stipendije temeljem rješenja iz prethodne stavke, korisnik stipendije i općina Mihovljan sklopiti će aneks ugovora temeljem kojeg je stipendija i dodijeljena.

IV. ISPLATA STIPENDIJA

Članak 18.

Odobrene stipendije isplaćuju se mjesečno korisniku stipendije za period školske odnosno akademske godine i to:

- učenicima za period od 9. mjeseca tekuće godine do 6. mjeseca iduće godine
- studentima za period od 10. mjeseca tekuće godine do 7. mjeseca iduće godine

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima na području općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/07 i 25/09)

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kobeščak

Dostaviti:

1. Ured Državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove, Magistratska 1, 49000 Krapina,
2. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačka cesta 26, 49000 Krapina,
3. Jedinstveni upravni odjel, ovdje,
4. Računovodstvo općine Mihovljan,
5. Prilog zapisniku,
6. Pismohrana.