



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/13-01/01

URBROJ: 2211/07-13-2

Mihovljan, 15. ožujka 2013.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 22. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, jednoglasno donosi

S T A T U T

OPĆINE MIHOVLJAN

SADRŽAJ

- I. OPĆE ODREDBE
- II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE
- III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE
- IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE
- V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE
- VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU
- VII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE
- VIII. MJESNA SAMOUPRAVA
- IX. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE
- X. AKTI OPĆINE
- XI. JAVNOST RADA
- XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI
- XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općina), samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Mihovljan, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Mihovljan kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Mihovljan.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Mihovljan je jedinica lokalne samouprave.

U sastavu Općine Mihovljan nalaze se sljedeća naselja:

- Sutinske Toplice
- Frkuljevec Mihovljanski
- Mihovljan
- Gregurovec
- Kuzminec.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Mihovljan pravna je osoba.

Naziv Općine je: Općina Mihovljan.

Sjedište Općine je u Mihovljanu, Mihovljan 48.

Članak 5.

Opis granice područja Općine:

Granica Općine počinje na granici katastarskih općina Mihovljan, Jesenje i Veternica, zatim služnim putem kroz parcelu 1357 dolazi do javnog puta 4535. Dalje nastavlja prema jugu navedenim putem do dalekovoda DV 220 kW MRACLIN – KIDRIČEVO kojim nastavlja prema jugoistoku do služnog puta na parceli 1197/4 te tim putem jugozapadno nastavlja do javnog puta 4500/1b (cesta Novi Golubovec – Kuzminec).

Tim putem ide do raskršća puteva 4500/1b te 4471, nastavno prema jugu navedenim putem 4471, obilazeći dvorište sa sjeverne strane kućnog broja 84 vraća se na navedeni put te nastavlja istim putem te putem 4480 do parcele 206/5. Sjevernim rubom parcela 206/1, 206/2, 206/3 i 206/4 dolazi do parcele 289, gdje njezinim sjevernim te zapadnim rubom parcele 291/1 do potoka Žalica. Tim potokom nastavlja prema jugu do parcele 524 i 559 gdje sjevernim rubom parcele 559 i 557/3 te 557/1 dolazi do parcele 556/1. Njezinom južnom stranom te sjevernom stranom parcela 34/3, 34/4, 34/5 i 34/6 dolazi do parcele 34/7 gdje se zapadnom stranom navedene parcele spaja na javni put 4471. Nastavlja navedenim putem prema jugu do puta 4409. Tim putem ide prema istoku do parcele 13/2. Navedenom parcelom te zapadnim rubovima parcela 13/13, 13/14, 13/15, 13/10, 13/9, 13/8, 13/9, 13/6, 13/5, 13/1, 7/7 i 7/2 dolazi do parcele 4. Nastavlja prema istoku južnim rubovima parcela 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8 i 5/9 dolazi do parcele 5/10 gdje prema sjeveru nastavlja zapadnim rubom navedene parcele te dolazi do javnog puta 4614.

Nastavlja prema istoku navedenim putem do puta 4612 kojim ide prema istoku do puta 4611, te tim putem do parcele 2084/1.

Zapadnom stranom navedene parcele te južnim i istočnim rubom parcele 2346 do puta te rubom parcele 2432/1 do puta 4608. Nastavlja tim putem do parcele 2426/2 te njezinim južnim rubom do parcele 244/1b te sa zapadne strane do klijeti. Istočnom stranom parcele 2441/4 dolazi do parcele 2395/2 gdje njezinom južnom stranom kao i južnom stranom parcela 3055, 3054, 3023 i 3022 dolazi do puta 4600.

Tim putem prema istoku do parcele 2446 gdje njezinim istočnim rubom dolazi do puta 4594, nastavlja tim putem do parcele 2979. Zapadnim rubovima parcela 2979, 2980, 2981, 2961/2, 2958 i 2961/2 dolazi do javnog puta 4595.

Prema istoku navedenim putem dolazi do parcele 2481. Južnim rubom parcele 2481, 2484/2, 2485/2, 2808/2, 2803/2 i 2803/1 dolazi do parcele 2775/4. Sjevernim rubom te parcele dolazi do javnog puta 4514. Južnim rubom parcela 2542/1, 2542/2 i 2542/3 dolazi do javnog puta 4530. Tim putem prema istoku dolazi do raskršća puteva 4578 i 4530. Javnim putem 4578 ide prema jugu, dolazi do raskršća s putem 4538, gdje prema zapadu navedenim putem dolazi do parcele 2691/1. Zapadnim rubom parcele 2691/1 te južnim rubovima parcela 2691/2, 2687/2, 2688/1, 2688/2a, 2688/2b, 2690, 2689/4 dolazi do javnog puta 4666. Prema jugu navedenim putem do puta 4665. Tu nastavlja prema jugu tim putem do parcele 3860. Južnim rubovima parcela 3860, 4159/4, 4159/3, 4159/2, 4159/1, 4158/4 i 4167 te sjevernim rubom 4168/1 dolazi do puta 4661. Navedenim putem prema jugu, te putevima 4660 i 4663 dolazi do parcele 3596/2. Sjevernim rubom navedene parcele prema zapadu te južnim rubovima parcela 3800/7, 3800/6 i 3800/5 dolazi do parcele 3598/3. Istočnim rubom parcele 3598/3, 3600/3 dolazi do parcele 3592/1. Zapadnim rubom parcela 3592/1, 3592/2b te sjevernim rubovima parcela 3584/1 i 3585/1 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3532/4 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3524/4 dolazi do parcele 3541/3a. Njezinom sjevernom i zapadnom stranom te zapadnom stranom 3542/1 dolazi do parcele 3542/2. Sjevernim i zapadnim rubom navedene parcele te zapadnim rubom parcela 3542/3, 3542/4 dolazi do parcele 3574/1. Istočnim rubom parcela 3574/1, 3574/2 i 3574/3 dolazi do javnog puta 4650. Javnim putem ide do potoka Šikad kojim nastavlja prema jugu do katastarske općine Mihovljan.

Nastavlja granicom katastarske općine Veternica do kuće 103 i 104 (zaseoka Babići) gdje obilazeći iste sa sjeverne strane dolazi do potoka Velika. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Mihovljan početne točke opisa.

Iz opisa granice Općine, slijedi da Općina teritorijalno graniči sa općinama: Mače, Novi Golubovec, Bedekovčina, Radoboj, Sveti Križ-Začretje te Gradom Krapina.

Površina Općine Mihovljan iznosi: 26,5 km².

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine
- b) zastava Općine

Članak 7.

Općinsko vijeće utvrdit će oblik grba i zastave svojom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 8.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Dan Općine Mihovljan svečano se obilježava 29. rujna.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, prigodni pokloni te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Građanima Općine Mihovljan i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Povelja počasnog građanina Općine
- b) Nagrada za životno djelo
- c) Nagrada Općine
- d) Plaketa Općine
- e) Grb Općine

Članak 13.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 14.

Nagrada za životno djelo Općine, dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 15.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu

Članak 16.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 19.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Mihovljan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općina Mihovljan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 19. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 19. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće općine Mihovljan može posebnom odlukom, u skladu sa statutom Općine, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora prenijeti na mjesne odbore.

Članak 22.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

2. promiče društveni i gospodarski napredak te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 23.

Općinsko vijeće može zatražiti od županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine ako se može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 24.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 27.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 26. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 28.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 30.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 31.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 26. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 32.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 33.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 32. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 35.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 36.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 37.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 38.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
4. donosi odluku o privremenom financiranju,
5. donosi programe javnih potreba
6. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
8. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
9. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela
11. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine, odnosno raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti čija prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna i a ako je taj iznos 70.000,00 kn, tada može odlučivati od 70.000,00 kuna.
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. odlučuje o prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
15. raspisuje lokalni referendum,
16. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
17. odlučuje o davanju koncesija,
18. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Mihovljan
19. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava
20. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
21. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
22. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
24. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
25. odlučuje o pokroviteljstvu,
26. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
27. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom, te vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 44.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća

Članak 45.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Mihovljan, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Statut, proračun, godišnji obračun, odluka o privremenom financiranju i odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 47.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 48.

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupnja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Mihovljan.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 4. i 5. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 8. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnog razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 10. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest (6) mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog (8) dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 49.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja općine Mihovljan, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam (8) dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1., točki 1., i stavku 2. i 3. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 50.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 51.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabran član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 52.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 53.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 54.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, Zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez članova potrebnih za rad i donošenje odluka
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca
6. ako ne raspiše referendum sukladno odredbama članka 26. ovog statuta

Članak 55.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Postupak raspuštanja Općinskog vijeća i razrješenja općinskog načelnika detaljno je propisan odredbama Zakona.

Članak 56.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 58.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 59.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkih tijela,
4. donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
5. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Mihovljan i izvršenje proračuna,

6. odgovara za izvršavanje Općinskog proračuna,
7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Mihovljan u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine odnosno raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednost do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu s zakonom.
9. upravlja prihodima i rashodima Općine,
10. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
11. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pravilnikom o unutarnjem redu,
12. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 39, točke 12. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
18. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
19. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti,
20. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
21. dodjeljuje zahvalnice i priznanja
22. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te daje punomoći za zastupanje Općine,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 60.

Iznimno od članka 59. ovog Statuta izvršno tijelo je zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 62.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstveni upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinствени upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 63.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 64.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, a koja bude izabrana za općinskog načelnika ili njegovog zamjenika, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik te njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik te njegov zamjenik ne podnesu ostavku sukladno stavku 4. ovoga članka, mandat im prestaje po sili zakona.

Općinski načelnik te njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća Općine.

Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

Članak 65.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela ili druga nadležna osoba zadužena za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 66.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovoga članka, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела или друга надлежна особа задужена за службеничке односе дужна је без одгоде обавијестити сredišње тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу.

Članak 67.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam (8) dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 68.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 69.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine ili druga ovlaštena osoba nadležna za službениčke односе овлаштен је за donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 70.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 71.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinski načelnik uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi na prijedlog pročelnika, te druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata tijela Općine,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih prihoda utvrđenih zakonom.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 75.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Na području Općine Mihovljan mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor "Mihovljan" – obuhvaća područje naselja Mihovljan, Frkuljevec Mihovljanski i Sutinske toplice

2. Mjesni odbor "Gregurovec" – obuhvaća područje naselja Gregurovec
3. Mjesni odbor "Kuzminec" – obuhvaća područje naselja Kuzminec

Članak 77.

Sjedište svih mjesnih odbora nalazi se u zgradi Općine Mihovljan, Mihovljan 48.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 79.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 80.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 82.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 83.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, članove.

Broj članova vijeća mjesnih odbora je sljedeći:

Mjesni odbor Kuzminec: 5 članova

Mjesni odbor Gregurovec: 5 članova

Mjesni odbor Mihovljan: 9 članova

Za članove vijeća mjesnih odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 87.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 88.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 89.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 90.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 92.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 94.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 95.

Općinski načelnik upravlja imovinom Općine Mihovljan prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinski načelnik.

Članak 96.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisanim u skladu s zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Članak 99.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od prva tri (3) mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.
Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.
Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.
Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

X. AKTI OPĆINE

Članak 101.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 102.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 103.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose Općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakon o upravnim sporovima.

Članak 104.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke i preporuke na temelju posebnih propisa.

Članak 105.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 102. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela.

Članak 106.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

XI. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 109.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 110.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 111.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

XIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUŽNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 112.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik te Odbor za Statut i poslovnik.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 114.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 115.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09).

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", osim odredbi članka 39. stavak 1., točke 11. i članka 59., stavak 2., točke 8. i 12., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove općinskog vijeća te općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kobeščak

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji - Služba za zajedničke poslove, Magistratska ulica 1, 49000 Krapina,
2. "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", Zagrebačka cesta 26, 49000 Krapina,

3. Računovodstvo općine Mihovljan, ovdje,
4. Oglasna ploča općine Mihovljan,
5. Načelniku općine
6. Prilog zapisniku,
7. Pismohrana.