



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA IMENOVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

Mihovljan 48, 49252 Mihovljan
e-adresa: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr
Tel: 049 435 378, Fax: 049 435 498

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2211/07-19-9
Mihovljan, 12. lipnja 2019.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice na neodređeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan objavljen je u Narodnim novinama broj 57/2019, na web stranici Općine Mihovljan i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan

1. OPIS POSLOVA PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- upravlja i organizira rad upravnog odjela,
- odgovara za njegov rad,
- koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti,
- prati i usklađuje akte sa Zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za načelnika, Općinsko vijeće i njihova radna tijela,
- samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim predmetima,
- osigurava koordinaciju i suradnju s drugim ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave,
- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću radnog mjesta pročelnika Jedinственоg upravnog odjela čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 1,60 utvrđen člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/18) i osnovice za obračun plaće koja iznosi 5.108,84 kune bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu)
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedbenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15. i 123/17.),
2. Statut Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 11/18),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18),

6. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17),
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15),
8. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17),
9. Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16),
10. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 34/18),

Napomena: izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog upravnog odjela (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno 20 pitanja za provjeru znanja iz odredbi:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (1 pitanje),
- Statut Općine Mihovljan (1 pitanje)
- Zakon o lokalnim izborima (1 pitanje),
- Zakon o općem upravnom postupku (1 pitanje),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (1 pitanje),
- Zakon o državnim službenicima (1 pitanje),
- Zakon o proračunu (1 pitanje),
- Zakon o socijalnoj skrbi (1 pitanje),
- Zakon o udrugama (1 pitanje),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mihovljan (1 pitanja).

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobilni telefon je potrebno isključiti. Pismeno testiranje traje maksimalno 30 minuta. Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računaru. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se od praktične provjere poznavanja MS Word programa i WEB i e-mail servisa. Provjera se izvodi na računaru. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostavili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog upravnog odjela (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje jedinstvenim upravnim tijelom, u kojoj mjeri kandidat snalažljiv, njegove profesionalne ciljeve te motiviranost za rad u Općini Mihovljan. Rezultati intervjua budući se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku koji donosi rješenje o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela nije dopuštena žalba ali kandidati koji nisu izabrani mogu pokrenuti upravni spor pri Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Na javni natječaj se mogu ravnomjerno prijaviti kandidati oba spola, a izraziti koji se ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE MIHOVLJAN.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Miroslav Ivić, dipl.iur.