



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MIHOVLJAN  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA  
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME

KLASA: 112-01/20-01/01  
URBROJ: 2211/07-20-6  
Mihovljan, 19. listopada 2019.

Sukladno članku 19, 28 i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Mihovljan na radno mjesto komunalni redar objavljen je na stranicama Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, na web stranici Općine Mihovljan i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan

**1. OPIS POSLOVA KOMUNALNOG REDARA**

- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima,
- provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima,
- samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane uz pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora, te održavanje i gradnje nerazvrstanih cesta i uređenja prometa
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- obavlja druge poslove iz nadležnosti kao i poslove prema nalogu pročelnika

**2. PODACI O PLAĆI**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću radnog mjesta komunalnog redara čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 1,10 utvrđen člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/18) i osnovice za obračun plaće koja iznosi 6.044,51 kune bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računaru)
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedbenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01,41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14. Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19),
3. Statut Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20),

4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
6. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19),
7. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13 i 34/18),
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
9. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/19)
10. Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/15)

**Napomena:** izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa za prijam u službu komunalnog redara (dalje u tekstu: Oglas).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz odredbi:

- Ustav Republike Hrvatske (1 pitanje)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (1 pitanje),
- Statut Općine Mihovljan (1 pitanje),
- Zakon o općem upravnom postupku (1 pitanje),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (1 pitanje),
- Zakon o državnim službenicima (1 pitanje),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mihovljan (1 pitanje),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (1 pitanje)
- Odluka o komunalnom redu (1 pitanje)
- Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan (1 pitanje)

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remeti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pismeno testiranje traje maksimalno 30 minuta. Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se od praktične provjere poznavanja MS Word programa i WEB i e-mail servisa. Provjera se izvodi na računalu. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostavili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam komunalnog redara (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenje rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na Oglas se mogu ravnomojno prijaviti kandidati oba spola, a izraziti koji se ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE MIHOVLJAN.**

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

Miroslav Ivić, dipl.iur.