



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/04
URBROJ: 2211/07-17-3
Mihovljan, 15. prosinca 2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda primitka te rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršenje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršenju proračuna.

Članak 2.

U postupku izvršavanja proračuna Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom odlukom.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika.

Članak 4.

Financijski plan korisnika proračuna čine prihodi i primici te rashodi i izdaci, raspoređeni u tekuće i razvojne programe.

Financijski plan izvan proračunskih korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela u kojima su iskazani prihodi i primici, raspoređeni u tekuće i razvojne programe.

Članak 5.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi sa prihodima i primicima.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjene i dopune proračuna koje se donose po postupku za donošenje proračuna.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima, u skladu sa raspoloživim sredstvima i ovisno o dinamici punjenja proračuna.

Članak 8.

Postupak nabave roba, radova i usluga obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbama koje se odnose na Zakon o javnoj nabavi kao i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Članak 9.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše visine sredstva osiguranih u posebnom dijelu proračuna ako je izvršavanje usklađeno sa mjesečnom proračunskom dodjelom sredstava.

Članak 10.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su odobrena sredstva koristiti samo za odobrene namjene, a po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 11.

Za nepredviđene rashode u tijeku godine za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, koriste se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračuna zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitka.

Članak 12.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik za iznos do 10.000,00 kuna koji o korištenju sredstava proračunske zalihe obavještava Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općinski načelnik obavezan je jednom tromjesečno podnijeti Općinskom vijeću izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 14.

Sav proračunski višak koji je ostvaren u prethodnoj godini, prenosi se u proračunu za tekuću godinu namjenski prema vrsti i namjeni prihoda, za kapitalne i tekuće izdatke.

Članak 15.

U okviru proračuna preraspodjela sredstava za pojedine namjene dopuštena je ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi stavka 1. ovog članka se smije biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Načelnik o preraspodjelama obavještava Općinsko vijeće kod podnošenja polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 16.

Financijsko poslovanje mjesnih odbora obavljat će se direktno preko žiro-računa Općine Mihovljan plaćanjem svih dospjelih obveza i potraživanja pravnih i fizičkih osoba za izvršenje nabave i usluge u skladu s financijskim planom mjesnih odbora, kao i troškova koji se odnose na naknade, doprinose i druge isplate članovima mjesnih odbora.

Ukoliko prihodi koji pripadaju mjesnim odborima (kojima raspolažu mjesni odbori) za obavljanje poslova, naknada za rad i ostale rashode koji nisu vezani za komunalne akcije ne smiju iznositi više od 5%.

Članak 17.

Proračun Općine Mihovljan za 2018. godinu, plan razvojnih programa i ostali popratni planovi i programi sastavni su dio ove Odluke o izvršenju proračuna.

Članak 18.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Mihovljan za 2018. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Čleković

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Sektor za financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Katančičeva 5, 10000 Zagreb,
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina, Gajeva 2/II, 49000 Krapina,
3. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove, n/r voditeljice Mirjane Valjavec, Magistratska 1, 49000 Krapina, (nadzor)
4. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, 49000 Krapina (za objavu)
5. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Odsjek za financije i proračun, n/r Mare Gorički, Magistratska 1, 49000 Krapina,
6. Oglasna ploča i WEB stranica općine Mihovljan,
7. Općinskom načelniku Općine Mihovljan,
8. Jedinstvenom upravnom odjelu, ovdje,
9. Prilog zapisniku,
10. Pismohrana.