



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ: 2211/07-22- 03
Mihovljan, 03. 01. 2022.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan u predmetu provedbe natječaja za radno mjesto referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan

1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijem u službu iz članka 12. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) (u daljnjem tekstu: ZSiN) i to:

- Punoljetnost,
- Hrvatsko državljanstvo
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijem u službu i to :

1. imati srednju stručnu spremu upravne, tehničke ili ekonomske struke
2. imati najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. imati položen državni stručni ispit
4. Poznavati rad na računalu
5. Vozačka dozvola B kategorije - imati položen vozački ispit za B kategoriju vozila. Ukoliko kandidat nema vozačku dozvolu za b kategoriju dužan je priložiti izjavu da će za rad na terenu isključivo koristiti javna prijevozna sredstva (neće tražiti šofera za prijevoz u službene potrebe).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od godine dana od dana imenovanja u službu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave:

(ime, prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),
4. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
5. dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji između ostalog sadrže podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja, ne stariji od mjesec dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama),
6. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i razdobljem rada, preslik rješenja o rasporedu, ugovora o radu, ugovora o djelu i dr.),
7. dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu) ako ga je kandidat/kinja položio/la
8. preslik vozačke dozvole B-kategorije, odnosno Izjava

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat s kojim se namjerava zasnovati radni odnos će predložiti izvornike.

Rok za podnošenje prijave na javni **natječaj je 8 dana od objave** javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: OPĆINA MIHOVLJAN, 49252 Mihovljan Mihovljan 48 : »Za javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Mihovljan«.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest (elektroničkom poštom).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u službu sukladno članku 101. (103.) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/2017, 98/19 i 84/21), osim dokaza o ispunjavanju članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a

se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu dostavljaju i dokaz na navedenu okolnost na koju se pozivaju (presliku).

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se provodi od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, te provjere znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u fazi testiranja (maksimalno 3 kandidata).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu – imenovanju pročelnika -ce na web-stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr

Pročelnica:

Ana Spevec