



Dječji vrtić Miholjček
Mihovljan 49D
49252 Mihovljan

KLASA:601-02/25-06/10
URBROJ:2211-58-02-25-02
U Mihovljanu, 29.04.2025.

Na temelju članka 11. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Miholjček, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Miholjček dana 29.04.2025. objavljuje:

JAVNI POZIV
za upis djece u Dječji vrtić Miholjček
za pedagošku godinu 2025./2026.

Upisi u Dječji vrtić Miholjček vršit će se za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) u **redoviti (desetosatni) program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi

Zahtjev za upis podnose korisnici usluga i to za:

-redoviti desetosatni program:

- a) od navršene jedne godine do tri godine starosti (jaslice)-5 slobodnih mjesta
- b) od navršene tri godine do polaska u školu-3 slobodna mjesta

Zahtjev za upis podnose roditelji u pravilu ako stanuju na području na kojem djeluje Dječji vrtić Miholjček, odnosno ako imaju interes za program koji nudi Dječji vrtić Miholjček, a ne žive na području na kojem djeluje Dječji vrtić Miholjček.

Uz Zahtjev za upis roditelji prilažu:

- 1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta**
- 2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta**
- 3. uvjerenje o mjestu prebivališta oba roditelja djeteta**
- 4. potvrdu o radnom statusu roditelja**
- 5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

- za dijete roditelja - poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o priznatom statusu,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- za dijete koje živi s oba roditelja od kojih su oba roditelja zaposlena - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,

- za dijete koje živi s oba roditelja od kojih je jedan roditelj zaposlen – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
- za dijete koje živi s oba nezaposlena roditelja – potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je zaposlen (jednoroditeljska obitelj) i za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je nezaposlen (jednoroditeljska obitelj) - presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, te potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
- za dijete s teškoćama u razvoju – relevantna dokumentacija za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje, nalazi i mišljenje nadležnog tijela)
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete samohranog nezaposlenog roditelja – potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete i čiji oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Mihovljan – uvjerenje o prebivalištu djeteta ili osobna iskaznica, te uvjerenje o prebivalištu oba roditelja ili osobna iskaznica

6. suglasnost druge općine/grada o sufinanciranju Dječjeg vrtića za polaznika sa svojeg područja

7. obrazac za inicijalni razgovor.

Obrazac zahtjeva za upis i obrazac za inicijalni razgovor dostupni su na web stranici Dječjeg vrtića Miholjček ili se mogu preuzeti u Dječjem vrtiću Miholjček.

NAPOMENA!

*** Roditelji čija djeca se nalaze na Listi čekanja po natječaju iz prethodne godine dužni su ponovno predati zahtjev za upis u pedagošku godinu 2025./2026.**

***Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-gradani, ako ga roditelji koriste.**

***AKO SE VIŠE ČINJENICA DOKAZUJE ISTIM DOKAZOM TAJ DOKAZ NIJE POTREBNO PRILAGATI VIŠE PUTA!!!**

***Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 5. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.**

***Dokazi se prilažu u preslikama, a originali se u slučaju potrebe daju na uvid.**

Popunjen i potpisan zahtjev za upis i obrazac za inicijalni razgovor zajedno s drugim propisanim prilogima podnosi se u zatvorenoj omotnici, osobno ili preporučenom poštom na adresu: **Dječji vrtić Miholjček, Mihovljan 49D 49252**

Mihovljan naznakom: „Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Miholjček, Mihovljan 49D“ . Zahtjevi se zaprimaju od 30.04.2025. do 15.05.2025. godine.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva za upis, sukladno aktu Osnivača Dječjeg vrtića kojim propisuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić te donijeti **prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić Miholjček**. Prije objave Liste reda prvenstva Povjerenstvo će s roditeljima i djetetom obaviti Inicijalni razgovor. Nakon obavljenih inicijalnih razgovora, prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Dječjeg vrtića.

Roditelj djeteta (budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić Miholjček u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta. Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Miholjček u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja prijedloga Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić Miholjček.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora. Odluka Upravnog vijeća je konačna i o svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja (podnositelja prigovora).

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje **Konačnu listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i Raspored upisa**. Konačna lista reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i Raspored upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na službenim stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača. Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana objave Konačne lista reda prvenstva upisa u Dječji vrtić, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Podnošenjem prijave na Javni poziv, podnositelji zahtjeva izričito su suglasni da Dječji vrtić Miholjček kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: 049/221-031, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 14,00 sati.



Predsjednica Upravnog vijeća
Gordana Vučković