

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) isporučitelj - Uprava groblja i stvarni izvršitelj - **TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE**, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan Uprava društva, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Mihovljan, KLASA: 363-05/22-01/128, URBROJ:2140-23-1-22-3,dana 01. 09. 2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između isporučitelja uslužne komunalne djelatnosti – Uprave groblja i izvršitelja ukopa - **TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE**, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), s jedne strane i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan izvršitelj je usluga obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje poslova održavanja javnih površina i mjesnog groblja Mihovljan te izvršenju pogrebnih poslova Općinskog vijeća Općine Mihovljan, KLASA: UP/I_363-01/17-01/03, URBROJ: 221/07-17-19 od 15. 12. 2017. godine, te sklopljenog Ugovora o obavljanju poslova održavanja javnih površina na području Općine Mihovljan, Mjesnog groblja Mihovljan te izvršavanju pogrebnih i drugih poslova vezano uz groblje, KLASA:363-01/17-01/03, URBROJ: 2211/07-18-21 od 03.01.2018. godine, Aneksa br. 1 Ugovoru od 03. 01. 2022. godine i Aneksa br. 2 od 02. 07. 2022. godine

II OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. **Isporučitelj komunalne usluge** je Uprava groblja (vlastiti pogon), a **izvršitelj: TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE**, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
2. **Uprava groblja** – vlastiti pogon je organizacijska jedinica unutar Jedinog upravnog odjela Općine Mihovljan
3. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta);
4. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, obitelj umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik);
5. **Komunalna usluga ukopa pokojnika** je usluga koja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa);
6. **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (u daljnjem tekstu: Ukop).

II UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 4.

Isporučka Usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika Upravi groblja. Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje Upravi groblja (JUO Općine Mihovljan). Izdavanjem naloga za plaćanje i uplatnom naknade od strane korisnika smatraju se ispunjeni uvjeti o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika. JUO izdaje radni nalog za izvršenje ukopa pokojnika Izvršitelju usluge.

Članak 5.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospeljeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/2018), Odluke o upravljanju grobljima, Cjenika grobnih usluga i naknada na Mjesnom groblju Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br.38/13, 27/14 i 54B/20.), te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 7.

Uprava groblja / JUO vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 8.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Uprave groblja - Jedinostveni upravni odjel Općine Mihovljan, Mihovljan br. 48, ili na drugi odgovarajući način.

Iznimno zahtjev za ukop se može podnijeti i neradnim danom (subota, nedjelja i blagdan) stvarnom Izvršitelju putem telefona: 098/721-114, o čemu stvarni izvršitelj obavještava Upravu groblja.

Članak 9.

Po izvršenom ukopu umrle osobe stvarni izvršitelj vraća radni nalog JUO u koji se evidentiraju bitni elementi u cilju kontrolu izvršenja radova. Ako za radove nema primjedbe radni nalog se potpisuje i vrši plaćanje stvarnom izvršitelju. Ukoliko pak ima primjedbi na izvršene radove daje se nalog stvarnom izvršitelju za otklanjanje.

Članak 10.

Isporučitelj - Uprava groblja i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.). Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Članak 11.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 12.

Po izdavanju radnog naloga komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

Članak 13.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavljaju sukladno Odluci o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 38/13.)

Članak 14.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Članak 15.

Ukop se vrši na način kako je određeno u radnom nalogu o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 5. ovih općih uvjeta.

Ispraćaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 1. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 16.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 18.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima.

Članak 19.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po radnom nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 20.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 21.

Korisnik komunalne usluge može odustati od obavljanja komunalne usluge podnošenjem Zahtjeva za raskid.

Korisnik usluge je obvezan nadoknaditi Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane sa javnom uslugom.

IV NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 22.

Korisnik usluge iz članka 5. Ovih Općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika. Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja. Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 23.

Prilikom ugovaranja usluge ukopa mogu se dogovoriti i pogrebničke usluge koje su definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti. Isporučitelj ispostavlja račun za pogrebničke usluge.

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom. Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se po dobivanju prethodnu suglasnost, te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasni Krapinsko – zagorske županije“
Ovi Opći uvjeti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja – uprave groblja, www.mihovljan.hr.

Privremena pročelnica:
Ljubica Risek

Izvršitelj:
Vesna Florjan

TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE
VL. VESNA FLORJAN
RADOBOJ, RADOBOJ 90C
Tel: 049/349-429 Mob: 098/721-114



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/22-01/128
URBROJ:2140-23-1-22-3
Mihovljan, 31. 08. 2022. godine

Na temelju odredbi članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/13, 11/18, 8/20, 8 /21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022.godine, donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika dostavljene od strane isporučitelja komunalne usluge koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost – Uprave groblja , te izvršitelja TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno a Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika isporučitelja komunalne usluge koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost - **Uprave groblja** , te izvršitelja **TRGOVINA, STOLARIJA I USLUGE**, Radoboj 90 C, 49232 Radoboj, OIB: 47227823504, zastupana po vlasniku Vesni Florjan u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, na službenoj web stranici Općine Mihovljan- www.mihovljan.hr, na oglasnoj ploči Općine Mihovljan i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.Silvestar Vučković dr.vet.med

